



INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

Programa de Innovación Abierta **Los Juegos del Agua**

Viernes 26 de septiembre, segunda jornada

cewas



Programa del Bootcamp



INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

Jueves 25
mañana

Sesión 1:
El problema

Sesión 2:
Perfil del cliente y
propuesta de valor

Jueves 25
tarde

Sesión 3:
Identificación de supuestos

Sesión 4:
Definición del ejercicio de
validación

Viernes 26
mañana

Sesión 5:
Plan de acción

Sesión 6:
Presupuesto del PMV

Viernes 26
tarde

Sesión 7:
Nuestra colaboración

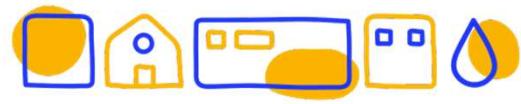




INNOVACIÓN ABIERTA EN AGUA Y SANEAMIENTO

Juego del agua - Quito

Sesión 7: Nuestra colaboración





INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

Vamos a ponernos de acuerdo

- ¿Quién es el líder del grupo?
- ¿Cuándo contactar a Sofía?
- Medio de comunicación rápida (WhatsApp)
- Solicitudes formales, agenda de reuniones, envío de entregables a través de correo: sofia.baque@cewas.org
- ¿Cuál es el procedimiento para consultas con los coaches?
- ¿Cuál es el procedimiento de entrega de fondos? (Los datos del banco)
- Fijar la próxima reunión y punto de contacto
- Pedido importante: tomen fotos y videos para material de registro, informes y promoción
- Firmar de los contratos (MOU)



Entrega de fondos



INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

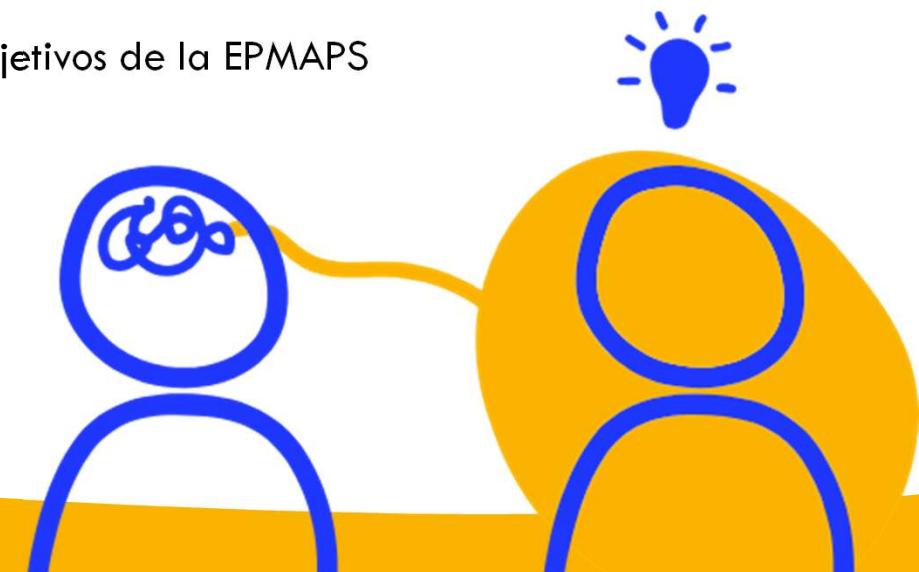
- Firma del contrato (MoU)
- HOY se entrega el Documento Master. Se anexa al Contrato (MOU)
- Se hace un primer depósito en USD de acuerdo al plan de trabajo y presupuesto, esto una vez aprobado el plan de trabajo para estos meses, se notificará por correo la aprobación
- Una vez que se gasten el primer desembolso, se envía un reporte de progreso y financiero con facturas (en el Excel y drive)
- Se hace un siguiente pago. Se envía un reporte de progreso y facturas. Se hace un siguiente pago.





Alineación de expectativas

1. Firma del contrato con Cewas
2. **Profesionalismo**
3. Comunicación constante con el equipo de apoyo y entre los miembros del equipo
4. Compromiso de los participantes: Asistencia, participación proactiva en los espacios presenciales y virtuales del programa (mentorías y talleres)
5. Posibles visitas adicionales al territorio
6. Iteración de la solución para el cumplimiento de los objetivos de la EPMAPS
7. Entrega de informes mensuales de actividades
8. Reporte mensual de presupuesto
9. Soporte de los gastos ejecutados
10. Reportes de cierre
11. Presentación de resultados y pitch





INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

Preguntas y respuestas

Cuéntenos sus dudas

También pueden escribir sus dudas y preguntas en los postits y pegarlos en el papelógrafo

Iremos respondiendo las dudas a medida que avanzamos



Completen el documento master



INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

2	Bienvenido al Documento Maestro de planificación de cómo llegar a un Producto Mínimo Viable, que es a la vez la herramienta de solicitud de fondos del programa y de reporte.															
3	Completar sólo las casillas en blanco. En las páginas de planificación, presupuesto y reportes, las celdas de actividades se llenan automáticamente según lo que han escrito en las páginas de aspectos a validar.															
4																
5	<table border="1"><thead><tr><th>Página</th><th>Indicaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sobre el equipo y condiciones</td><td>Página obligatoria a completar antes de comenzar la primera sesión de capacitación</td></tr><tr><td>Producto Mínimo Viable</td><td></td></tr><tr><td>Implementación</td><td>Páginas obligatoria a completar durante el bootcamp</td></tr><tr><td>Cronograma</td><td></td></tr><tr><td>Presupuesto</td><td></td></tr><tr><td>Reporte de medio término</td><td>A llenar durante la implementación</td></tr></tbody></table>		Página	Indicaciones	Sobre el equipo y condiciones	Página obligatoria a completar antes de comenzar la primera sesión de capacitación	Producto Mínimo Viable		Implementación	Páginas obligatoria a completar durante el bootcamp	Cronograma		Presupuesto		Reporte de medio término	A llenar durante la implementación
Página	Indicaciones															
Sobre el equipo y condiciones	Página obligatoria a completar antes de comenzar la primera sesión de capacitación															
Producto Mínimo Viable																
Implementación	Páginas obligatoria a completar durante el bootcamp															
Cronograma																
Presupuesto																
Reporte de medio término	A llenar durante la implementación															
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13	INFORMACIÓN DEL EQUIPO															
14	Nombre del emprendimiento															
15	Integrantes del equipo fundador (nombres)	WhatsApp														
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22	La siguiente tabla orienta sobre los gastos cubiertos y no cubiertos por el financiamiento otorgado. Todo gasto debe ser															
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
A	PROYECTO PILOTO CON LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA															
3	ACERCA DE LA LOCALIDAD DONDE SE IMPLEMENTARÁ EL PILOTO															
4	UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COMUNIDAD DONDE SE VALIDARÁ EL PRODUCTO MÍNIMO VISIBLE															
5	¿Es una zona rural, peri-rural, urbana, o peri-urbana?															
6	Comunidad, distrito, provincia, dpto:															
7	Detalles de la ruta, tiempos y forma de acceso															
8	Población															
9	CARACTERÍSTICAS DEL ACUEDUCTO															
10	Nombre de la Organización comunitaria - Acueducto															
11	Persona de contacto del Acueducto (administrativo)	Teléfono														
12		Correo														
13	Persona de contacto del Acueducto (técnico)	Teléfono														
14		Correo														
15	Número de viviendas a las que se presta servicio															
16	UBICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO															
17	Describa la ubicación del piloto															
18	Criterios de selección del lugar de implementación															
19	Cantidad de beneficiarios estimados del piloto															
20	Beneficios para la comunidad															
21	Otra información relevante															
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
	Mapa - Ubicación del piloto.															
	+															
	Sobre el equipo y condiciones															
	Cliente y Propuesta de valor															
	Producto Mínimo Viable															
	Localidad															
	Cronograma															
	Presupuesto															
	Reporte															

Tienen hasta las 15:30

Exponen su solución

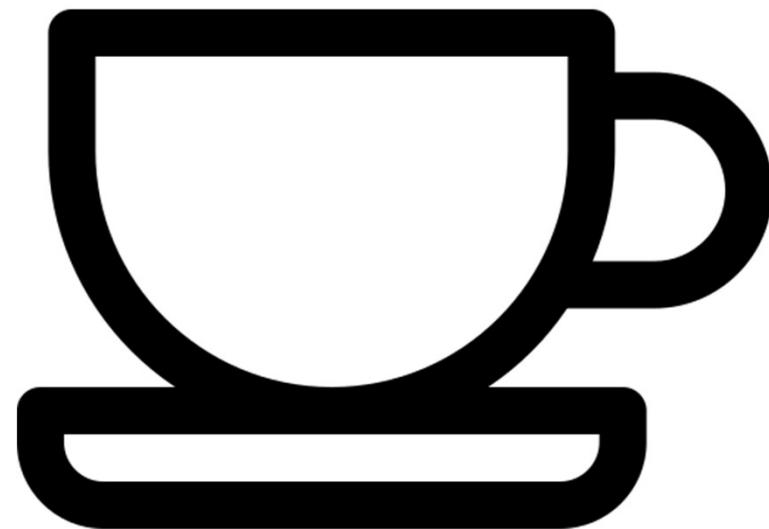


INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

En 3 - 5 minutos nos cuentan:

- Sobre el ejercicio de validación.
- Los supuestos más importantes y sus criterios de éxito.
- Los coaches y otros miembros de EPMAFS retroalimentarán tu trabajo.





INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

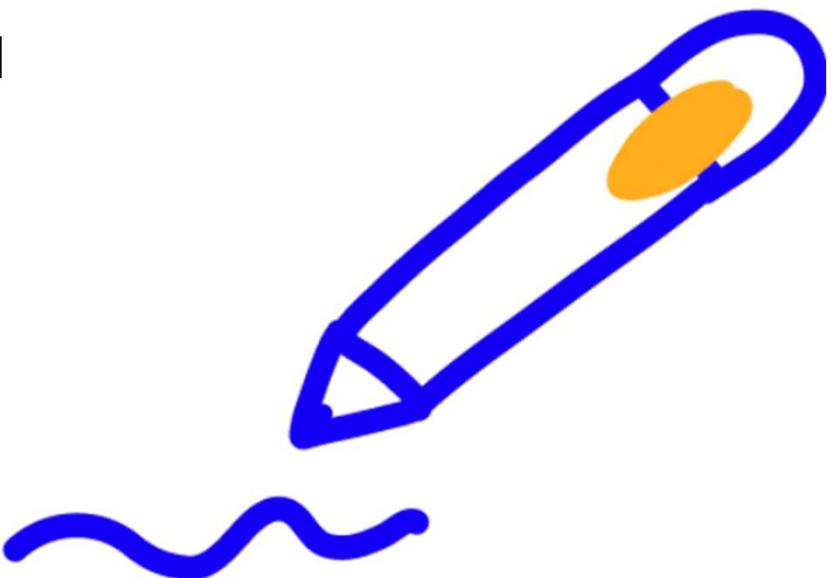
Tomémonos un break – 15 minutos (16:15)

Firma de MoU



INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito

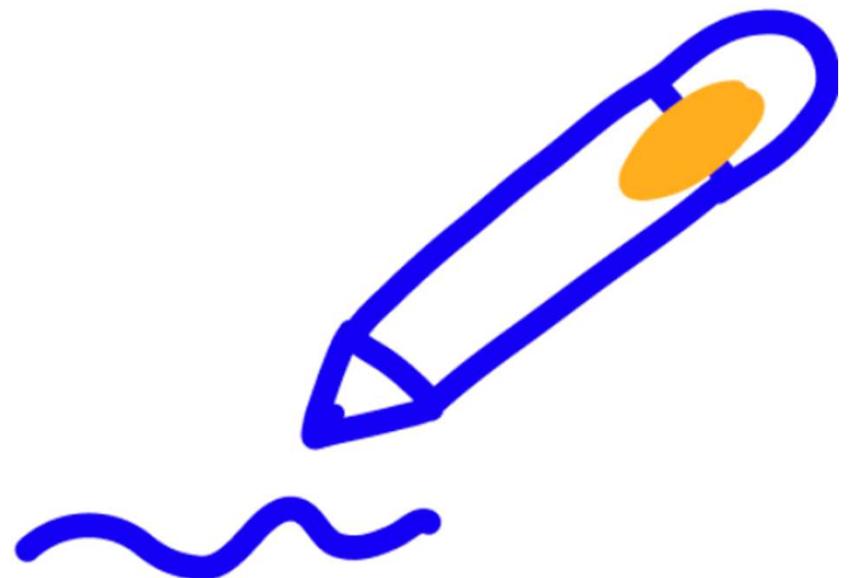
- Con la ayuda de los facilitadores, completa los datos en las copias del MoU
- El líder del equipo deberá firmar
- La cuenta bancaria deberá ser la del líder del equipo
- Cada MoU tendrá 2 copias: una para Cewas y otra para el equipo

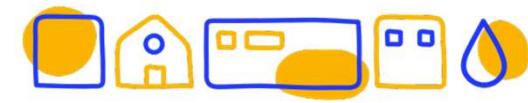


Siguientes pasos



INNOVACIÓN ABIERTA
EN AGUA Y SANEAMIENTO
Juego del agua - Quito





INNOVACIÓN ABIERTA EN AGUA Y SANEAMIENTO **Juego del agua - Quito**

¡Muchas gracias y éxitos en este proceso!

cewas

 **BID**

EPMAPS
Agua de Quito  **Quito**
Alcaldía Metropolitana